



О состоянии использования СЭДД и РМСЭД, реализации и перспектив документационного взаимодействия

Кулаков Юрий Викторович

заместитель руководителя, начальник управления документационного обеспечения
аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

Тел.:(34922) 2-27-34.E-mail: YVKulakov@yanao.ru

СЭДД и РМСЭД,

Ю. В. КУЛАКОВ
заместитель руководителя, начальник управления документационного обеспечения
аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа
Тел.: (34922) 2-27... E-mail: YVKulakov@yanao.ru

РМСЭД: методико-практические конференции

г. Салехард
октябрь 2011 г.

г. Салехард
февраль 2016 г.

г. Салехард
февраль 2020 г.

г. Надым
февраль 2015 г.

г. Лабытнанги
февраль 2018 г.

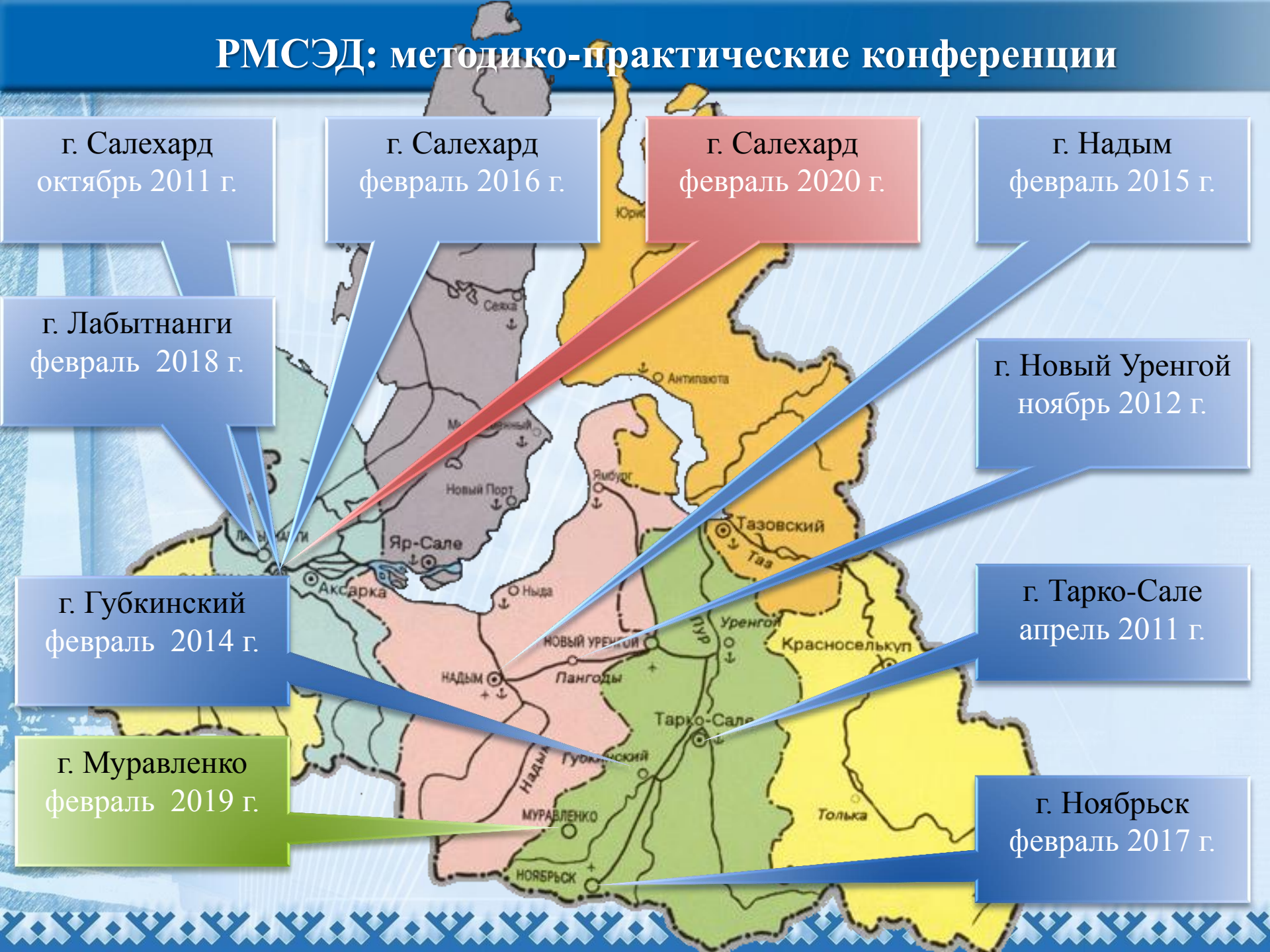
г. Новый Уренгой
ноябрь 2012 г.

г. Губкинский
февраль 2014 г.

г. Тарко-Сале
апрель 2011 г.

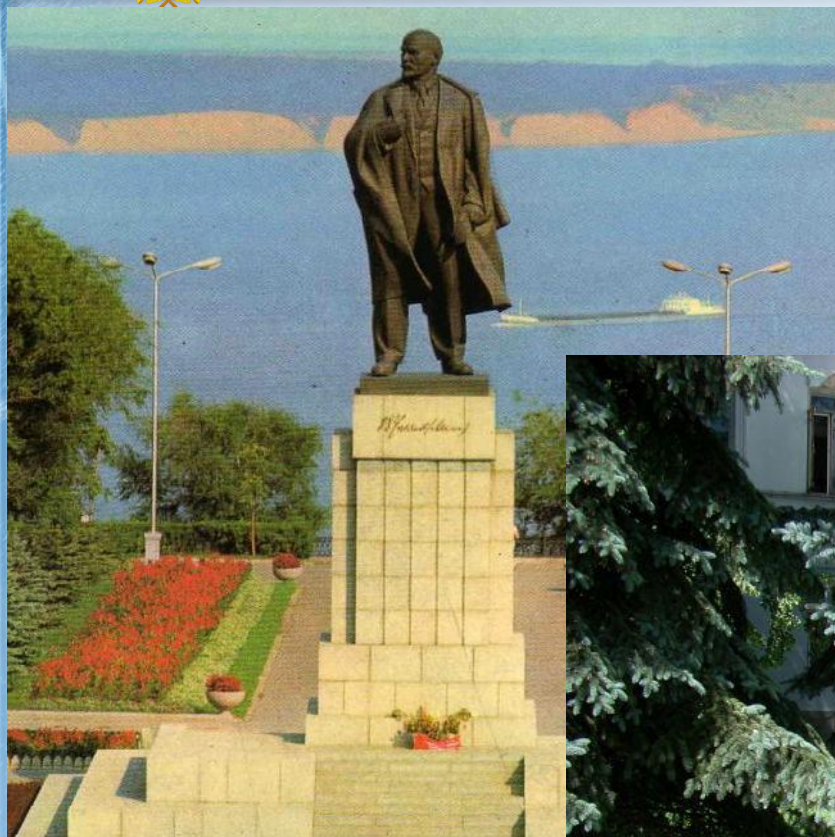
г. Муравленко
февраль 2019 г.

г. Ноябрьск
февраль 2017 г.





Ульяновская область





Ульяновская область

СЭД с 2007 года

390 - работающих

В МО по 1-2 рабочим местам

Мобильные рабочие места – 3 ед.

Электронная подпись не используется

Отнесение в дело – только с прошлого года

**Инструкция по делопроизводству –
отдельная для каждого органа**

РМСЭД: участники и места регистрации



РМСЭД: участники и места регистрации

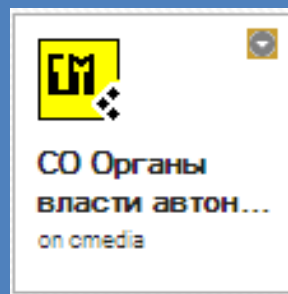


Единое пространство окружных органов



Единое пространство окружных органов

**Органы
власти
автономного
округа**



Единое пространство окружных органов

ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

13 ноября 2018 г.

№ 129-ПГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

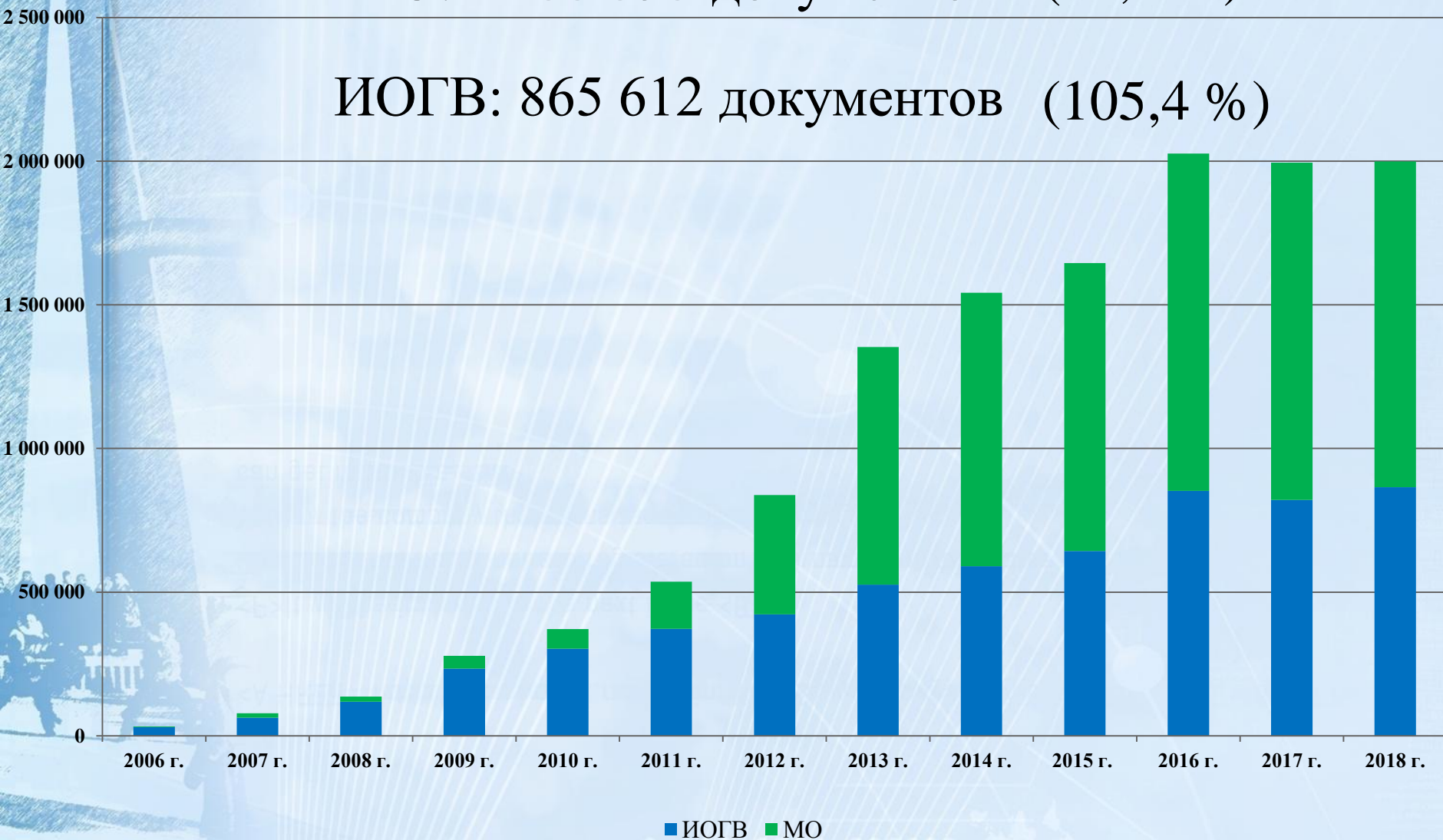
О документационном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа с иными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Осуществить с 15 ноября 2018 года переход на юридически значимый электронный документооборот при документационном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа с Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа, Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, Избирательной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа.

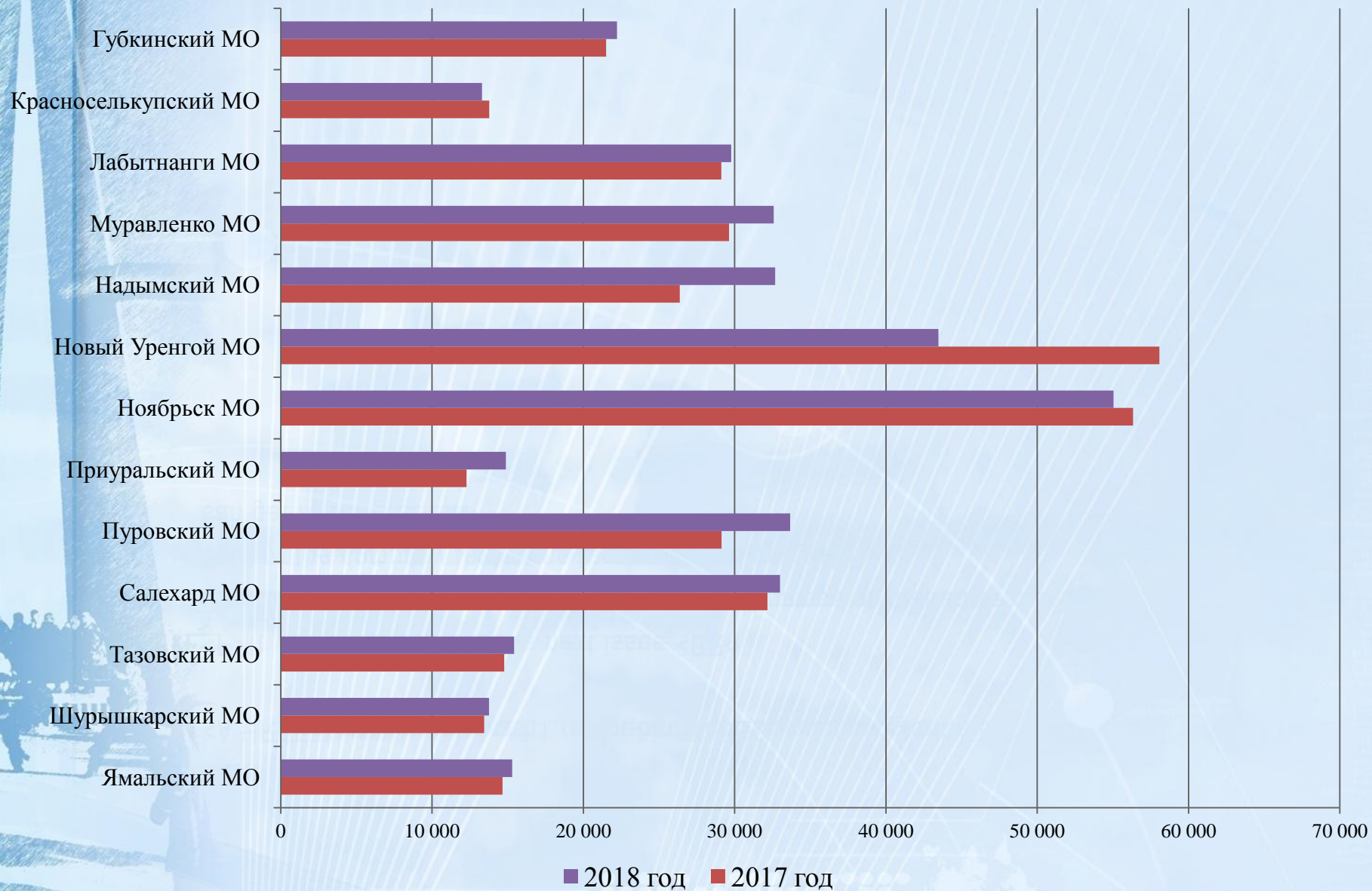
Итоги года: РМСЭД Документы

МО: 1 133 393 документов (96,5 %)

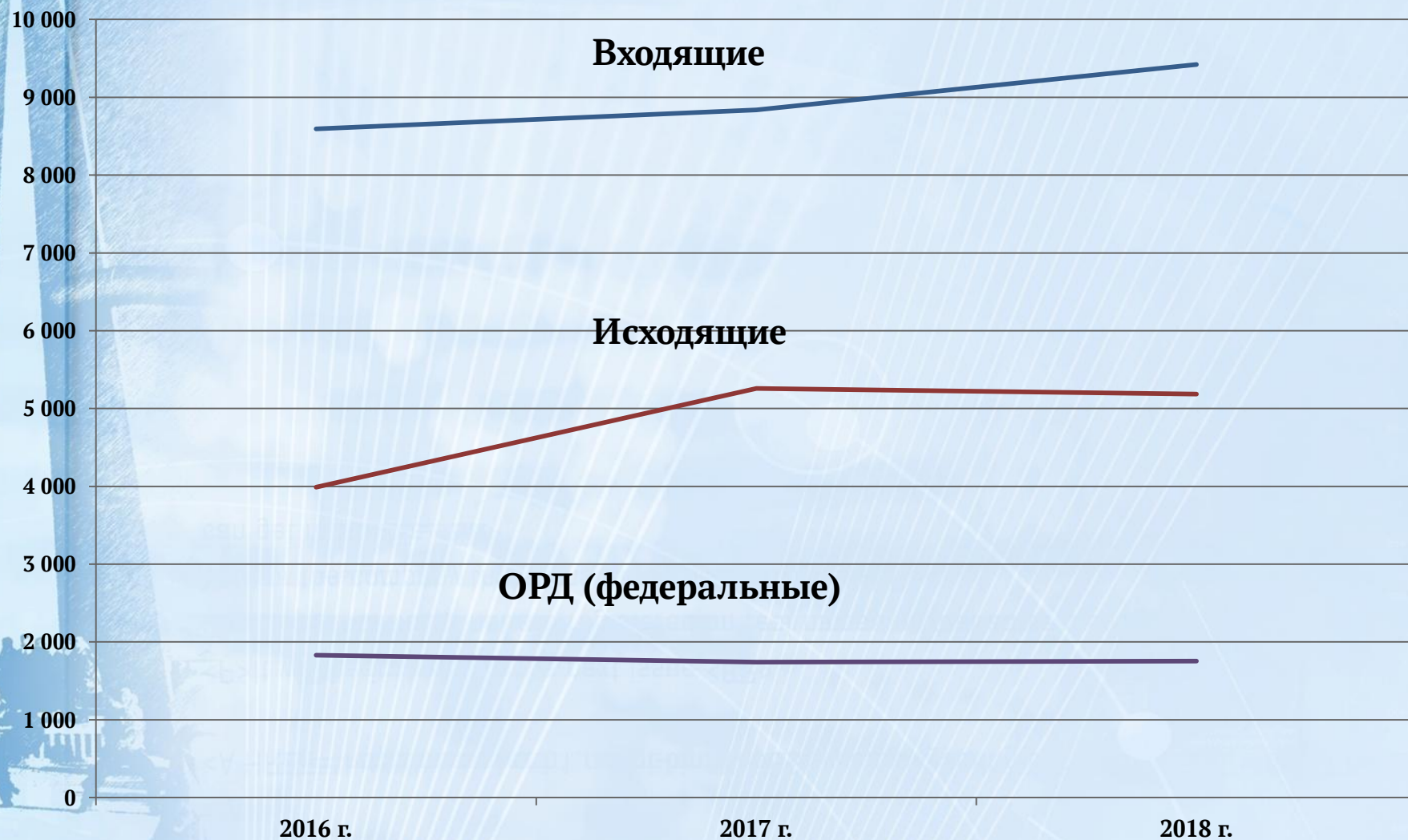
ИОГВ: 865 612 документов (105,4 %)



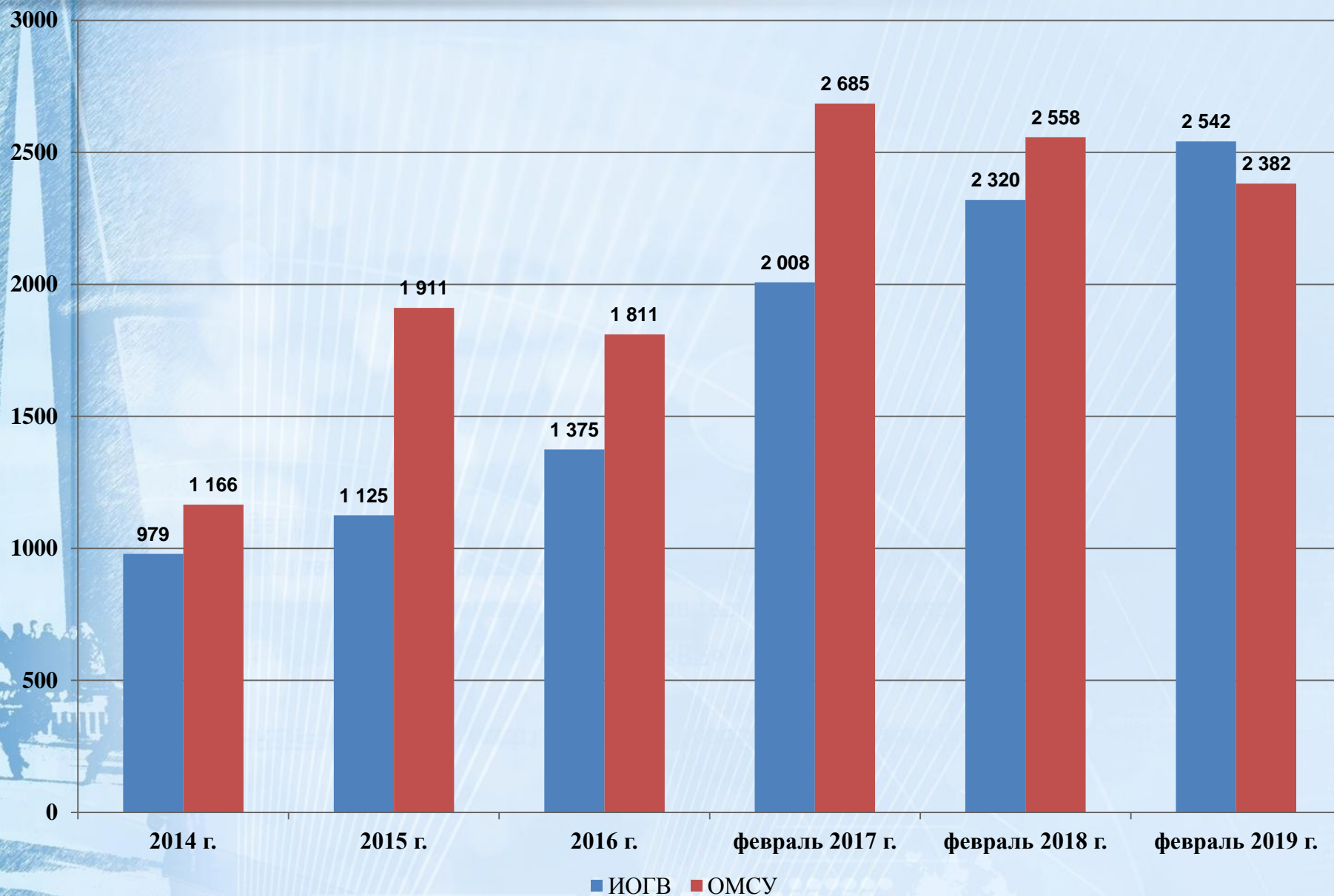
Входящие документы МО



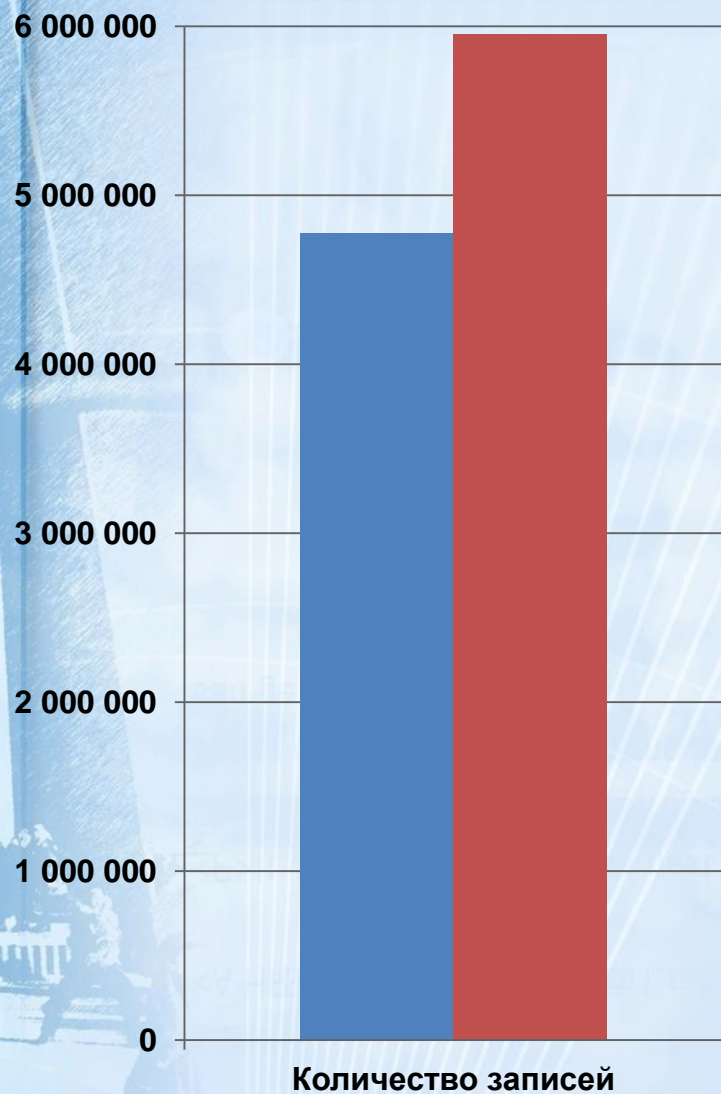
Динамика: документы Правительства ЯНАО




Итоги года: РМСЭД Люди




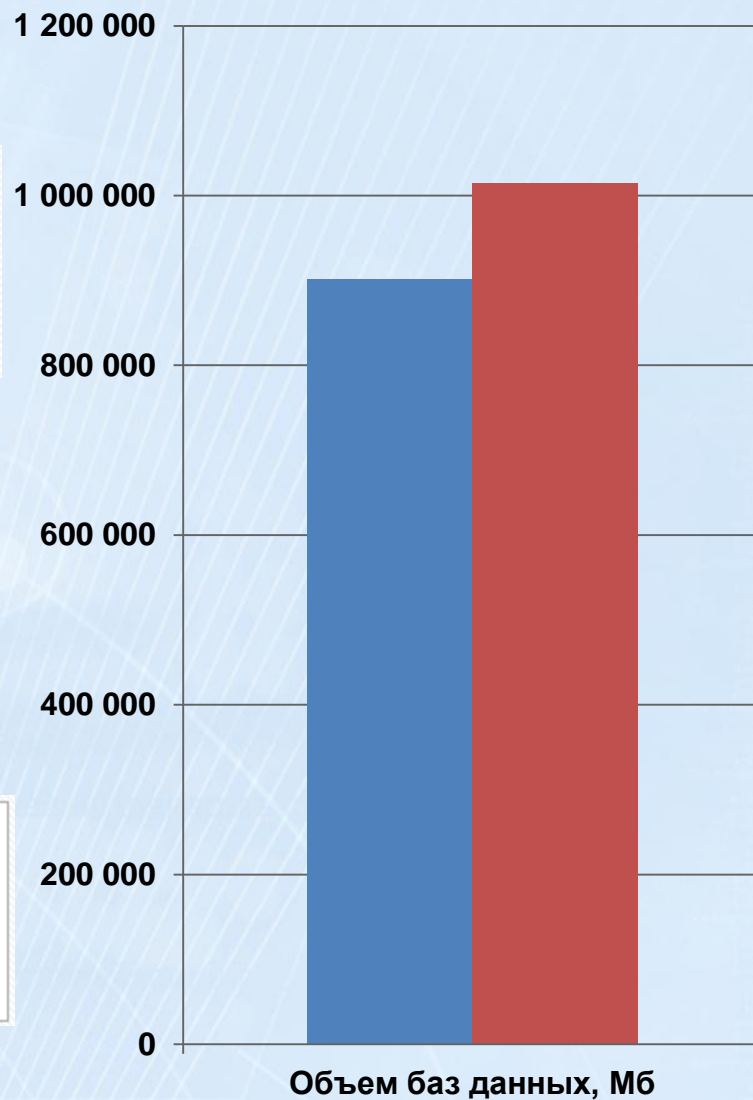
Итоги года: СЭДД базы




ВхД 2018 1-е
полугодие
on omedia

■ 2017 г.
■ 2018 г.

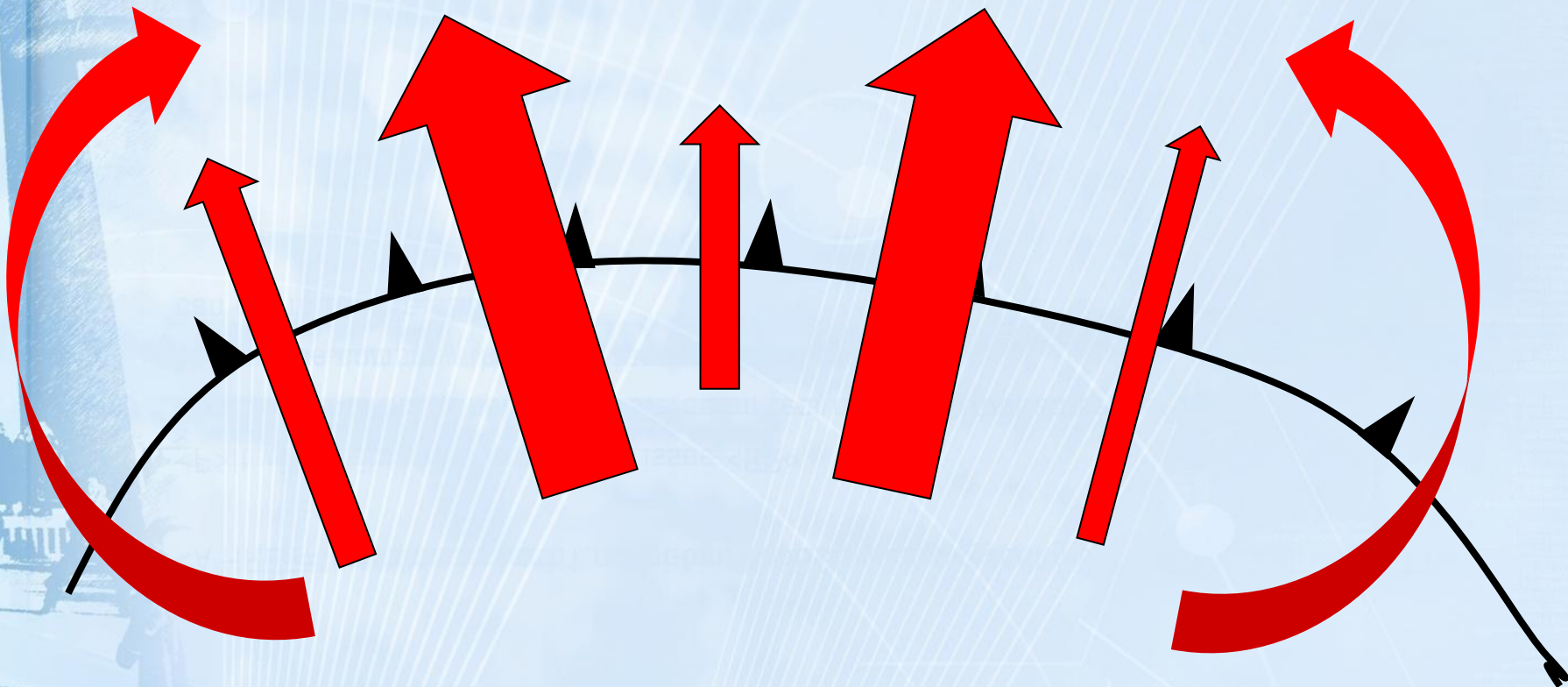

ВхД 2019 1-й
квартал
on omedia



Док-батл

«пустая»
переписка

бумажная
переписка



Протокол заседания Правительства автономного округа

от 11 мая 2017 года

от 18 апреля 2018 года

№ 28

сокращении общего объема внутренних документов не менее чем на

10% от показателей 2016 года

15% от показателей 2017 года

доля электронных документов

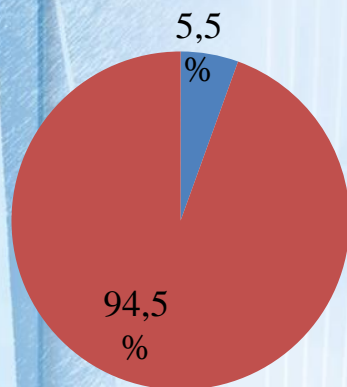
не менее **25%**

не менее **35%**

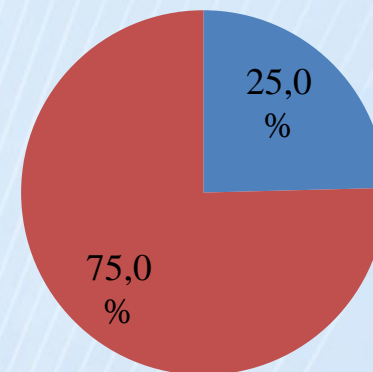
Электронный документ СЭДД

2017 год

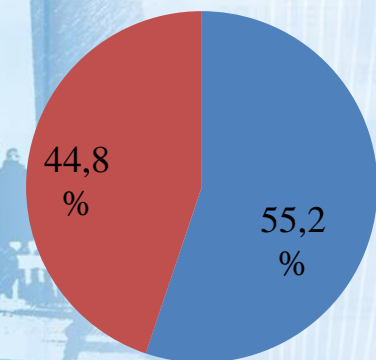
I квартал



IV квартал

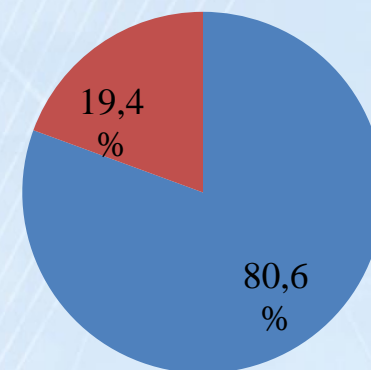


**Доля
электронных
документов
СЭДД**



I квартал

2018 год



IV квартал

Электронный документ СЭДД

Вид
документа

Срок хранения:
Временно

Делопроизводитель

Исполнитель

Электронная
подпись

Текст в РКК

Руководитель

Электронное письмо № 202-16/1668 от 05.12.2017

Срок хранения: Временно
Подписано: 05.12.2017 10:56
Статус резолюций: На контроле

Реквизиты | Контроль | Ход исполнения | Ссылка | Доставка | Отношение к делу | Дополнительно

Тематика	Электронное письмо
Вид документа	Электронное письмо
№ документа	202-16/1668
Заголовок	Приглашение на семинар
Адресаты	Швагер О.В. Кулаков Ю.В.
Подпись	Кулаков Ю.В.
Исполнители	Ткачева Э.В. 2-45-06
Приложения	

Визы

Количество

Экз. - , листов

Содержание

В связи с принятием постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) от 27 ноября 2017 года № 1220-П «О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», а также планируемые с 01 января 2018 года изменениями в структуре системы электронного делопроизводства исполнительных органов государственной власти автономного округа, аппарат Губернатора автономного округа 19 декабря 2017 года в 15-00 в зале № 113 здания Губернаторского округа, расположенного по адресу: проспект Молодежи, дом 9, проводит учебно-практический семинар для руководителей и специалистов служб, осуществляющих документационное, архивное, информационное обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее - семинар). В работе семинара, по согласованию численности, возможно участие профильных специалистов в подведомственных государственных учреждений автономного округа.

Информацию об участниках семинара и вопросы для рассмотрения прошу направить в мой адрес до 13 декабря 2017 года.

Образ после подписания - Signed by Yuri V. Kulakov/Government on 05.12.2017 11:00:05, according to /Government

Документ создан: 05.12.2017 10:03 - Ellika V Tkacheva
Последнее изменение: 09.12.2017 04:58 - Administrator

Рейтинги

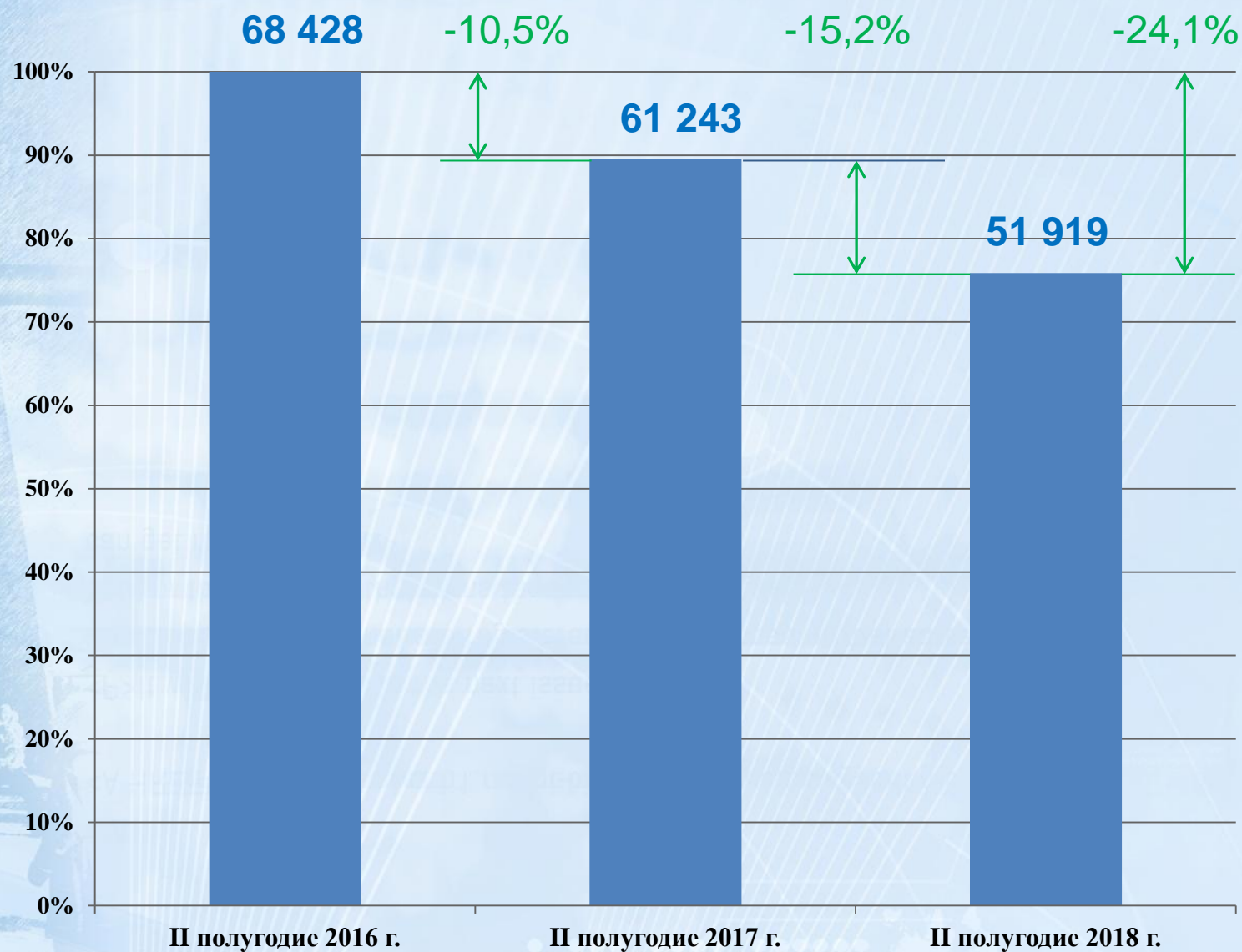
Рейтинг

исполнительных органов государственной власти по доле электронных документов во внутренних документах
за IV квартал 2018 года

Количество внутренних документов (экз.)

Позиция	Наименование исполнительного органа государственной власти автономного округа	Общее кол-во документов	в т.ч. электронных документов	
			экз.	%
1.	Департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа	818	787	96,2%
2.	Представительство автономного округа в г.Екатеринбурге	35	33	94,3%
3.	Департамент молодежной политики и туризма автономного округа	561	521	92,9%
4.	Служба по делам архивов автономного округа	376	349	92,8%
5.	Департамент занятости населения автономного округа	964	892	92,5%
6.	Департамент социальной защиты населения автономного округа	3033	2 803	92,4%
7.	Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа	862	796	92,3%
8.	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	284	261	91,9%
9.	Департамент культуры автономного округа	616	565	91,7%
10.	Департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа	1 414	1 279	90,5%
11.	Департамент государственного заказа автономного округа	446	402	90,1%
12.	Аппарат Губернатора автономного округа	2 300	2 068	89,9%
13.	Департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа	480	428	89,2%
14.	Департамент информационных технологий и связи автономного округа	1 375	1 220	88,7%
15.	Департамент образования автономного округа	1 506	1 300	86,3%
16.	Департамент по науке и инновациям автономного округа	505	420	83,2%
17.	Департамент экономики автономного округа	2 217	1 816	81,9%
18.	Представительство автономного округа в г. Санкт-Петербург	43	35	81,4%
19.	Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа	724	586	80,9%
20.	Департамент государственного жилищного надзора автономного округа	322	259	80,4%

Внутренний документооборот СЭДД

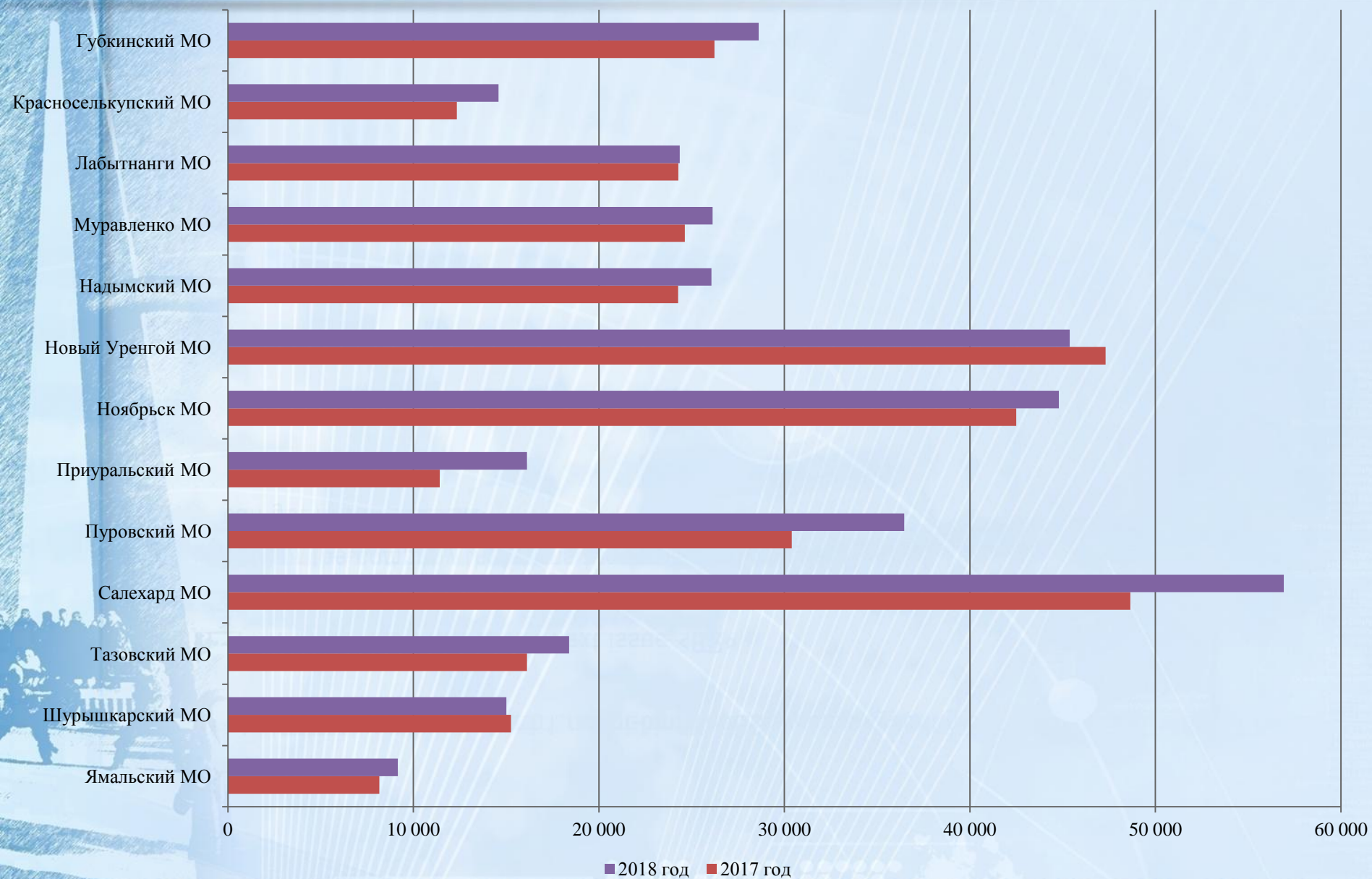


Рейтинги

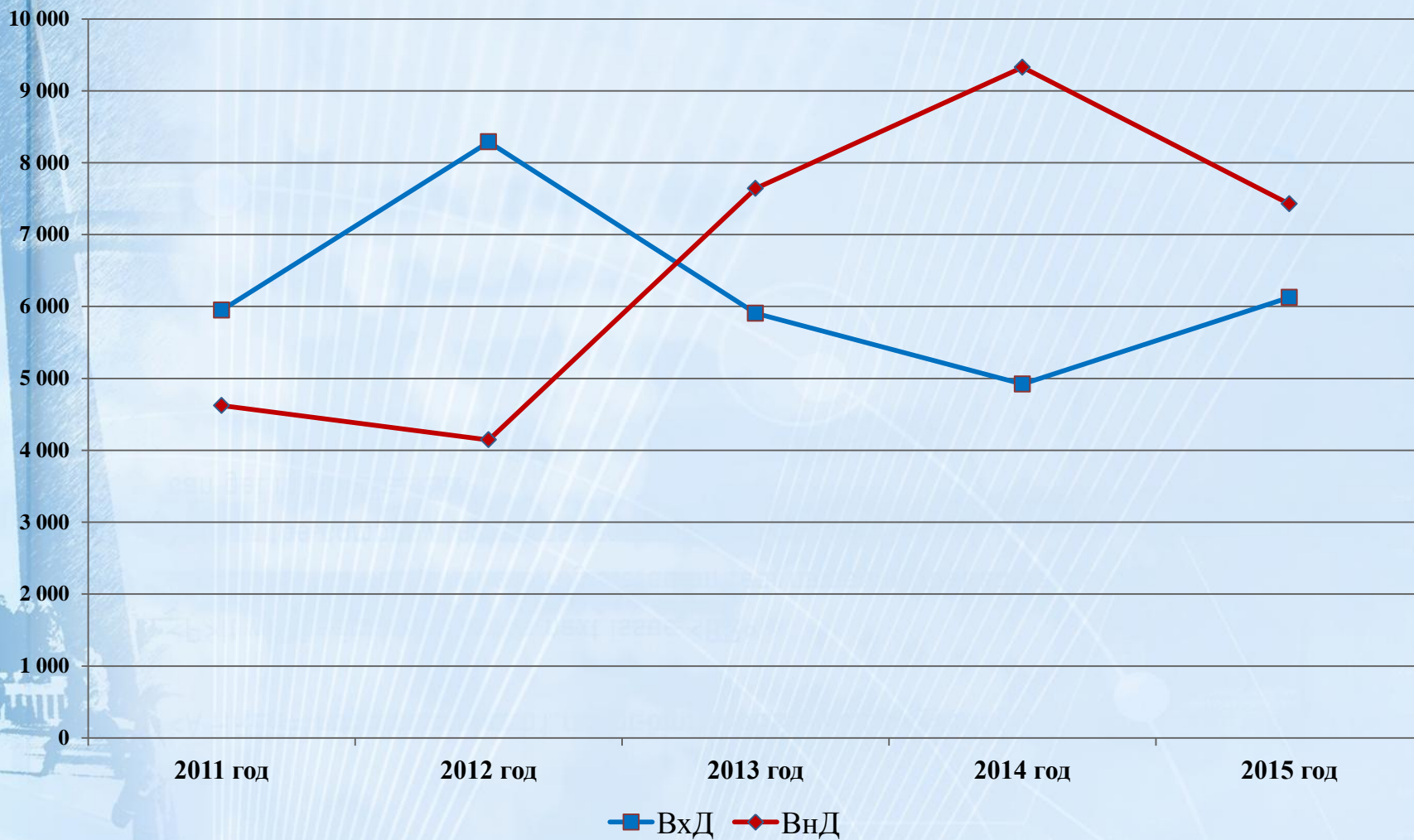
Рейтинг (полугодовой)
исполнительных органов государственной власти по сокращению объемов внутренней переписки
за II полугодие 2018 года

п/п	Наименование исполнительного органа государственной власти автономного округа	Количество внутренних документов (ед)		III полугодие 2018 г./ II полугодие 2017 г.
		II полугодие 2017 г.	II полугодие 2018 г.	
1.	Департамент государственного заказа автономного округа	539	331	61,4%
2.	Департамент культуры автономного округа	1 806	1 148	63,6%
3.	Департамент специальных мероприятий автономного округа	632	430	68,0%
4.	Департамент молодежной политики и туризма автономного округа	1 449	1 009	69,6%
5.	Департамент образования автономного округа	3 236	2 338	72,2%
6.	Представительство автономного округа в г.Екатеринбурге	119	86	72,3%
7.	Департамент занятости населения автономного округа	1 487	1 081	72,7%
8.	Служба записи актов гражданского состояния автономного округа	669	488	72,9%
9.	Департамент внутренней политики автономного округа	1 657	1 215	73,3%
10.	Департамент по науке и инновациям автономного округа	1 184	894	75,5%
11.	Департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа	1 509	1 155	76,5%
12.	Представительство автономного округа в Курганской области	37	29	78,4%
13.	Департамент информационных технологий и связи автономного округа	1 617	1 312	81,1%
14.	Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа	1 951	1 582	81,1%
15.	Аппарат Губернатора автономного округа	1 497	1 225	81,8%
16.	Департамент экономики автономного округа	3 349	2 758	82,4%
17.	Департамент строительства и жилищной политики автономного округа	3 843	3 169	82,5%
18.	Департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции автономного округа	1 830	1 539	84,1%
19.	Служба государственной охраны объектов культурного наследия автономного округа	678	570	84,1%

Внутренний документооборот МО



Динамика переписки



Запросы, удобные запрашивающему



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Ул. Республики, д. 73, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008
Тел. (34922) 9-87-35, 9-86-93, 9-87-05 Тел./факс: (34922) 9-86-42 E-mail: depimot@dio.vanso.ru
ОКПО 78192874 ОГРН 1058900022675 ИНН/КПП 8901017357/890101001

01 августа 2018 г. № 501-16/4068

Заместителю Губернатора Ямало-
Ненецкого автономного округа,
руководителю аппарата Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

**О высвобождаемых объектах
капитального строительства**

Н.В. Фиголь

Уважаемая Наталья Валериевна!

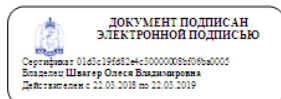
В связи с высвобождением государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа (перечень прилагается), предлагаю рассмотреть вопрос о закреплении указанного имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за подконтрольными Вам исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ИОГВ, автономный округ), подведомственными им государственными учреждениями автономного округа, государственными унитарными предприятиями автономного округа или о передаче имущества некоммерческим организациям, полномочия и функции учредителей (участников) которых от имени автономного округа осуществляют ИОГВ.

Балансодержателем государственного имущества в настоящее время является ГБУЗ "Салехардская окружная клиническая больница" (контактное лицо - Крылов Андрей Петрович, тел. (34922) 4-67-81).

Информацию о принятом решении прошу направить в адрес департамента имущественных отношений автономного округа до 10.08.2018.

Приложение: 1. перечень государственного имущества в РКК СЭДД на 0л.
в 1 экз.

Директор
департамента
имущественных
отношений
автономного округа



О.В. Швагер

Тимченко Маргарита Викторовна
8 (34922) 9-87-09

Тимченко М.В. 29.07.2018 17:24
Козориз Е.А. 30.07.2018 08:02
Коханович А.Н. 30.07.2018 10:46

Информацию о принятом
решении прошу направить в
адрес департамента
имущественных отношений
автономного округа до
10.08.2018.

Запросы, удобные запрашивающему

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Проспект Молодежи, д. 9, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008
Телефон/факс: (34922) 2-29-20. E-mail: SBPoberezhnyj@apparat.gov.yanao.ru

27. 03. 2013 г. № 202-06/563
На № _____ от _____

Руководителям исполнительных
органов государственной власти
Ямало-Ненецкого автономного
округа

движения кадрового состава прошу Вас обеспечить ежемесячное представление (по состоянию на 1 число, до 5 числа каждого месяца) в

Запросы, удобные запрашивающему

1001-16090 or 20 03 2013	1001-16109 or 20 03 2013	1001-16128 or 20 03 2013	1001-16147 or 01 04 2013	1001-16160 or 01 04 2013	1001-16179 or 04 04 2013	1001-16198 or 01 04 2013	1001-16217 or 01 04 2013	1001-16236 or 01 04 2013	1001-16255 or 01 04 2013	1001-16274 or 01 04 2013	1001-16293 or 01 04 2013	1001-16312 or 01 04 2013	1001-16331 or 01 04 2013	1001-16350 or 01 04 2013	1001-16369 or 01 04 2013	1001-16388 or 01 04 2013	1001-16407 or 01 04 2013	1001-16426 or 01 04 2013	1001-16445 or 01 04 2013	1001-16464 or 01 04 2013	1001-16483 or 01 04 2013	1001-16502 or 01 04 2013	1001-16521 or 01 04 2013	1001-16540 or 01 04 2013	1001-16559 or 01 04 2013	1001-16578 or 01 04 2013	1001-16597 or 01 04 2013	1001-16616 or 01 04 2013	1001-16635 or 01 04 2013	1001-16654 or 01 04 2013	1001-16673 or 01 04 2013	1001-16692 or 01 04 2013	1001-16711 or 01 04 2013	1001-16730 or 01 04 2013	1001-16749 or 01 04 2013	1001-16768 or 01 04 2013	1001-16787 or 01 04 2013	1001-16806 or 01 04 2013	1001-16825 or 01 04 2013	1001-16844 or 01 04 2013	1001-16863 or 01 04 2013	1001-16882 or 01 04 2013	1001-16901 or 01 04 2013	1001-16920 or 01 04 2013	1001-16939 or 01 04 2013	1001-16958 or 01 04 2013	1001-16977 or 01 04 2013	1001-16996 or 01 04 2013	1001-17015 or 01 04 2013	1001-17034 or 01 04 2013	1001-17053 or 01 04 2013	1001-17072 or 01 04 2013	1001-17091 or 01 04 2013	1001-17110 or 01 04 2013	1001-17129 or 01 04 2013	1001-17148 or 01 04 2013	1001-17167 or 01 04 2013	1001-17186 or 01 04 2013	1001-17205 or 01 04 2013	1001-17224 or 01 04 2013	1001-17243 or 01 04 2013	1001-17262 or 01 04 2013	1001-17281 or 01 04 2013	1001-17300 or 01 04 2013	1001-17319 or 01 04 2013	1001-17338 or 01 04 2013	1001-17357 or 01 04 2013	1001-17376 or 01 04 2013	1001-17395 or 01 04 2013	1001-17414 or 01 04 2013	1001-17433 or 01 04 2013	1001-17452 or 01 04 2013	1001-17471 or 01 04 2013	1001-17490 or 01 04 2013	1001-17509 or 01 04 2013	1001-17528 or 01 04 2013	1001-17547 or 01 04 2013	1001-17566 or 01 04 2013	1001-17585 or 01 04 2013	1001-17604 or 01 04 2013	1001-17623 or 01 04 2013	1001-17642 or 01 04 2013	1001-17661 or 01 04 2013	1001-17680 or 01 04 2013	1001-17699 or 01 04 2013	1001-17718 or 01 04 2013	1001-17737 or 01 04 2013	1001-17756 or 01 04 2013	1001-17775 or 01 04 2013	1001-17794 or 01 04 2013	1001-17813 or 01 04 2013	1001-17832 or 01 04 2013	1001-17851 or 01 04 2013	1001-17870 or 01 04 2013	1001-17889 or 01 04 2013	1001-17908 or 01 04 2013	1001-17927 or 01 04 2013	1001-17946 or 01 04 2013	1001-17965 or 01 04 2013	1001-17984 or 01 04 2013	1001-18003 or 01 04 2013	1001-18022 or 01 04 2013	1001-18041 or 01 04 2013	1001-18060 or 01 04 2013	1001-18079 or 01 04 2013	1001-18098 or 01 04 2013	1001-18117 or 01 04 2013	1001-18136 or 01 04 2013	1001-18155 or 01 04 2013	1001-18174 or 01 04 2013	1001-18193 or 01 04 2013	1001-18212 or 01 04 2013	1001-18231 or 01 04 2013	1001-18250 or 01 04 2013	1001-18269 or 01 04 2013	1001-18288 or 01 04 2013	1001-18307 or 01 04 2013	1001-18326 or 01 04 2013	1001-18345 or 01 04 2013	1001-18364 or 01 04 2013	1001-18383 or 01 04 2013	1001-18402 or 01 04 2013	1001-18421 or 01 04 2013	1001-18440 or 01 04 2013	1001-18459 or 01 04 2013	1001-18478 or 01 04 2013	1001-18497 or 01 04 2013	1001-18516 or 01 04 2013	1001-18535 or 01 04 2013	1001-18554 or 01 04 2013	1001-18573 or 01 04 2013	1001-18592 or 01 04 2013	1001-18611 or 01 04 2013	1001-18630 or 01 04 2013	1001-18649 or 01 04 2013	1001-18668 or 01 04 2013	1001-18687 or 01 04 2013	1001-18706 or 01 04 2013	1001-18725 or 01 04 2013	1001-18744 or 01 04 2013	1001-18763 or 01 04 2013	1001-18782 or 01 04 2013	1001-18801 or 01 04 2013	1001-18820 or 01 04 2013	1001-18839 or 01 04 2013	1001-18858 or 01 04 2013	1001-18877 or 01 04 2013	1001-18896 or 01 04 2013	1001-18915 or 01 04 2013	1001-18934 or 0
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------

Запросы, удобные отвечающему

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Проспект Молодежи, д. 9, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008
Телефон/факс: (34922) 2-29-20. E-mail: SBPoberezhnyj@apparat.gov.yanao.ru

27. 03. 2013 г. № 202-06/563
На № _____ от _____

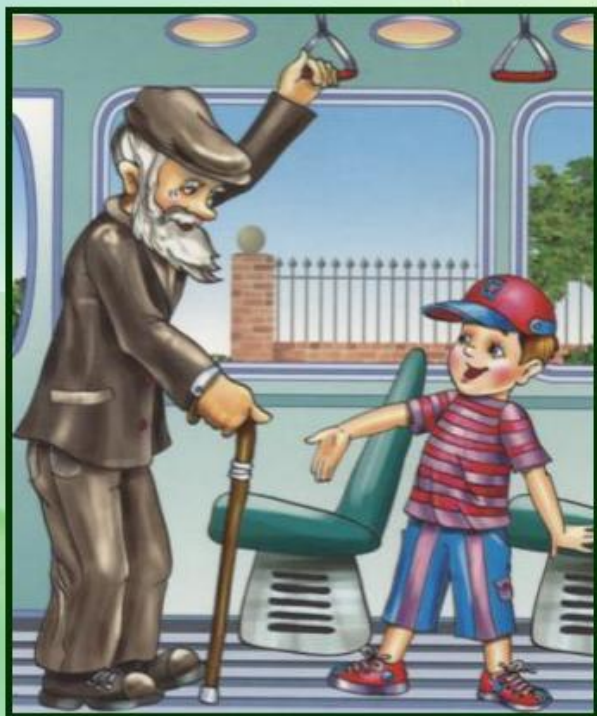
Руководителям исполнительных
органов государственной власти
Ямало-Ненецкого автономного
округа

~~движения кадрового состава прошу Вас обеспечить ежемесячное
представление (по состоянию на 1 число, до 5 числа каждого месяца) в~~

в срок не более 3-х рабочих дней с момента события

1 правило:

*вежливый человек
думает об окружающих людях*



«Вежливые люди»

Электронный документ



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНСТРОЙ РОССИИ)

МИНИСТР

Садовая-Самоскатная ул. д. 10,
спиротка 1, Москва, 127994
тел. (495) 647-15-80, факс (495) 643-73-40
www.minstroyrf.ru

21.08.2018 № 35607-ВЯ/06

На № _____ от _____

Высшим должностным
лицам субъектов
Российской Федерации
(руководителям высших
исполнительных органов
государственной власти
субъектов
Российской Федерации)

(по списку рассылки)

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации информирует о снятии с контроля пункта 3.1 протокола всероссийского совещания по вопросам реализации законодательства в области обращения с твердыми коммунальными отходами в рамках очередного заседания межведомственной Рабочей группы «Федеральный штаб по вопросам совершенствования законодательства в области обращения с отходами производства и потребления» от 11 апреля 2018 г. № 249-ИРМ-АЧ, направленного письмом Министра России от 7 мая 2018 г. № 20407-АЧ/06.

В связи с чем обращаем внимание на отсутствие необходимости очередного представления информации



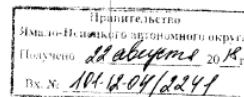
Подлинник электронного документа,
подписанного ЭП, хранится в системе электронного
документооборота Минстрой России

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Владелец: Якушев Владимир Владимирович
Сертификат: 013DD6446B1FAC1994E811F4754D0926C9
Действителен: с 22.06.2018 до 22.06.2019

В.В. Якушев

Изм. Телефонный О.Н.
Тел. (495) 647-15-80 доб. 53025



«Вежливые люди»

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

проспект Молодёжи, д.9, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008
телефон (34922) 2-27-20. Тел. факс (34922) 2-29-20. E-mail: TVZemikib@yanao.ru

13 августа 2018 г. № 202-16/956

О признании утратившим силу
информационного письма от 202-
16/220 от 28.02.2018

Руководителям исполнительных
органов государственной власти
Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с распоряжением врио Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) от 25 июня 2018 года № 193-Р «О взаимодействии исполнительных органов государственной власти Ямало-



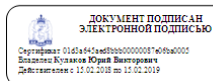
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Проспект Молодёжи, д.9, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008

30 июля 2018 г. № 202-15/893
На № _____ от _____

Главам (главам местных
администратий) городских
округов и муниципальных районов
в Ямало-Ненецком автономном
округе

На основании вышеизложенного прошу считать утратившим силу информационное письмо заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 мая 2013 года № 202-05/397.



Ю.В. Кулаков

Рубцов Алексей Викторович
5-35-68, AVRubcov@yanao.ru

Рубцов А.В. 10.08.2018 11:57
Михель А.В. 10.08.2018 14:09

округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 мая 2013 года № 202-05/397.

Н.В. Фиголь

Рубцов Алексей Викторович
2-44-15

На основании вышеизложенного прошу считать утратившим силу информационное письмо первого заместителя руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.02.2018 года № 202-16/220.

«Вежливые люди»



Документ: спираль развития



Мощь стихии



Мощь стихии

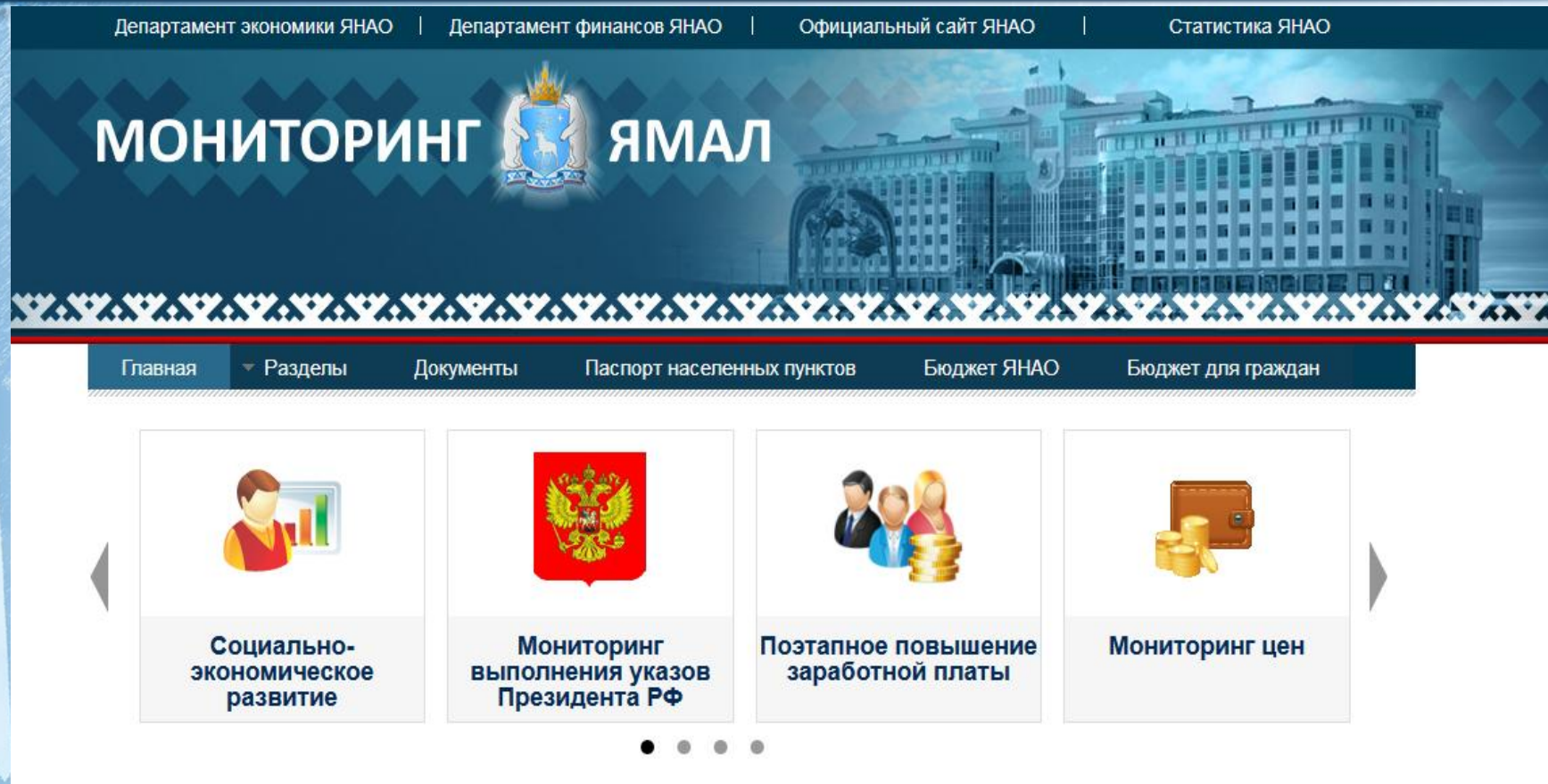
Потребление алкоголя в России и СССР на душу населения



Мощь стихии



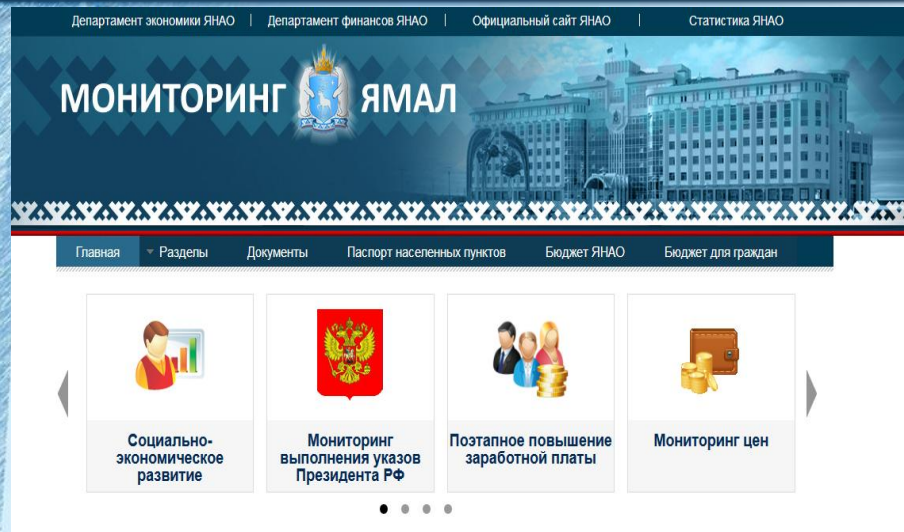
ИАС "Мониторинг ЯМАЛ»



Постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от 23.07.2012 № 600-П

"Об информационно-аналитической системе мониторинга и анализа
социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа
(ИАС Мониторинг Ямал)»

ИАС "Мониторинг ЯМАЛ»



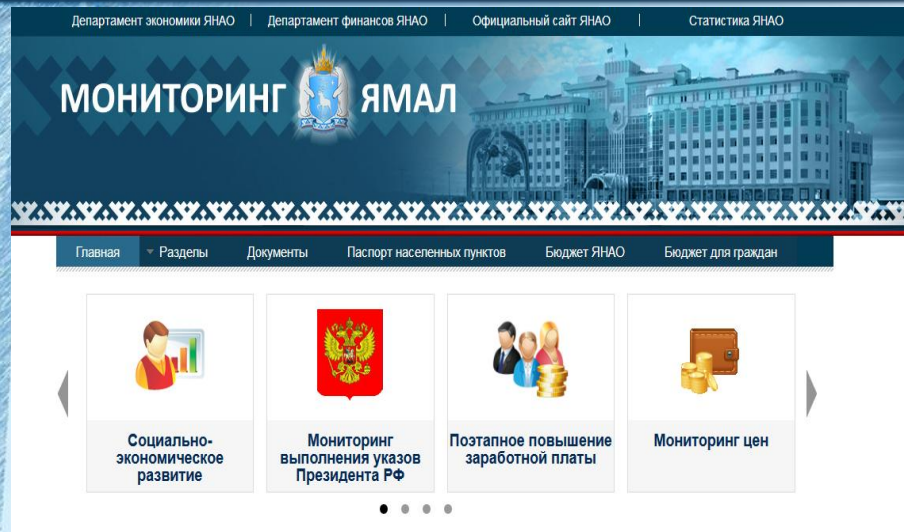
2018 год

Мониторинг показателей и результатов деятельности исполнительных органов и органов местного самоуправления в сфере государственной гражданской и муниципальной службы.

2019 год

В январе 2019 года начата работа по авторизации в системе сотрудников, ответственных за работу и предоставление отчетов/информаций в ИАС "Мониторинг ЯМАЛ" в сфере работы с обращениями граждан и информационного взаимодействия с пресс-службой. Подготовлено методическое пособие по работе в системе и предоставлению отчетов об информационных событиях. Муниципальные образования в автономном округе с начала января 2019 года приступили к направлению информации о событиях на территории

ИАС "Мониторинг ЯМАЛ»



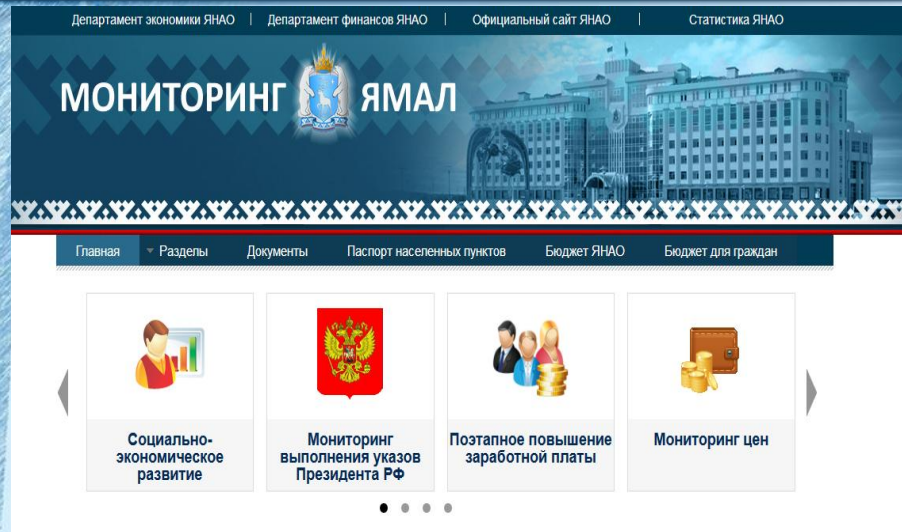
2018 год

Мониторинг показателей и результатов деятельности исполнительных органов и органов местного самоуправления в сфере **государственной гражданской и муниципальной службы**.

2019 год

В январе 2019 года начата работа по авторизации в системе сотрудников, ответственных за работу и предоставление отчетов/информаций в ИАС "Мониторинг ЯМАЛ" в сфере **работы с обращениями граждан** и информационного **взаимодействия с пресс-службой**. Подготовлено методическое пособие по работе в системе и предоставлению отчетов об информационных событиях. Муниципальные образования в автономном округе с начала января 2019 года приступили к направлению информации о событиях на территории

ИАС "Мониторинг ЯМАЛ»



2020 год

Реестр промышленных субсидий

План информатизации ИОГВ

Поддержка малого и среднего бизнеса

Социально-экономическое развитие муниципальных образований автономного округа

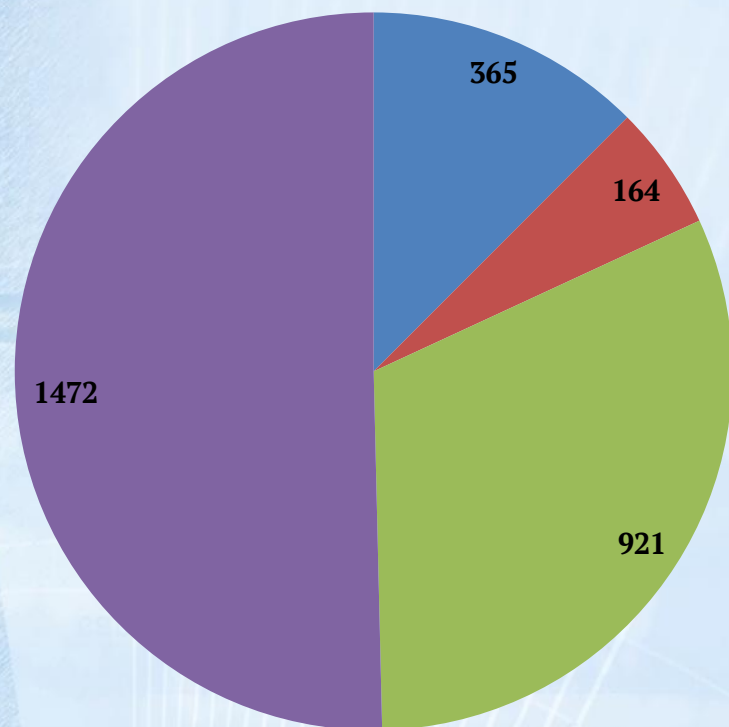
Мониторинг МРОТ в организациях бюджетной сферы автономного округа

Реестр долговых обязательств перед автономным округе

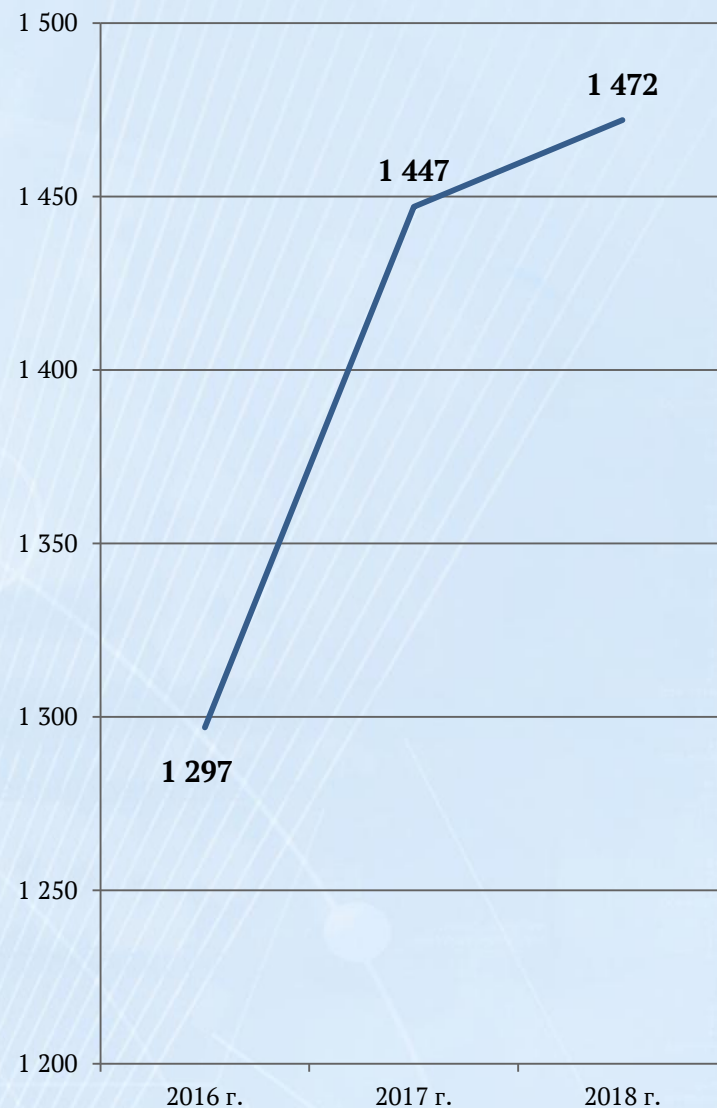
Реализация плана по импортозамещению в автономном округе

Государственный и муниципальный контроль (надзор)

Правовые акты автономного округа



- Распоряжения Губернатора ЯНАО
- Постановления Губернатора ЯНАО
- Распоряжения Правительства ЯНАО
- Постановления Правительства ЯНАО



Постановления Правительства автономного округа

"Об утверждении Административного регламента ..."

842 документа

"О внесении изменений в Административный регламент ..."

70-80 ежегодно

"О реестре государственных услуг автономного округа"

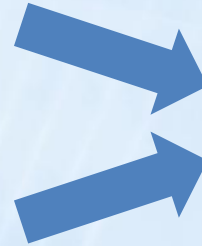
50(1) изменений

"О реестре государственных функций автономного округа"

103(6) изменения

Постановления Правительства автономного округа

"Об утверждении Административного регламента ..."



Приказ департамента

"О внесении изменений в Административный регламент ..."

"О реестре государственных услуг автономного округа"



Электронная база

"О реестре государственных функций автономного округа"

Доклад Губернатору автономного округа

Провал 2018 года

Планы на 2018 год: Электронные документы

Подготовка к реализации безбумажной переписки с администрациями муниципальных образований.

The screenshot displays two side-by-side windows of an electronic document management system.

Left Window: Входящий документ № 101-12-04/2794 от 21.11.2017

- Header:** Резолюция по Входящему документу № 101-12-04/2794 от 21.11.2017. Статус: Принятая.
- Metadata:** Автор: Каган М.Д., Дата: 21.11.2017, Пункт: Для работы по исполнению.
- Исполнители:** Table with columns 'Исполнитель' and 'Полномочия'.

Исполнитель	Полномочия
Каган М.Д.	Тематический МО
Иванов А.А.	Тематический МО
Сидоров В.В.	Тематический МО
Петров А.А.	Тематический МО
Куликов В.В.	Тематический МО
Попов А.А.	Тематический МО
Левченко В.В.	Тематический МО
Голубев А.А.	Тематический МО
Васильев В.В.	Тематический МО
Борисов С.А.	Тематический МО
Дмитриев В.В.	Тематический МО
Романов А.А.	Тематический МО
Трофимов В.В.	Тематический МО
Савин В.В.	Тематический МО
- Примечание:** О проведении Декады спорта и здоровья.
- Содержание:** Signed by Natalya V Kuzhileva/Government on 21.11.2017 08:57:21, according to M101-12-04_2794 от 21-11-2017.pdf and 430025659.pdf.


Right Window: Исходящий документ № 101-12-04/2788 (рез) от 21.11.2017

- Header:** Исходящий документ № 101-12-04/2788 (рез) от 21.11.2017.
- Metadata:** Вид документа: Резолюция, Не документа: 101-12-04/2788 (рез), Заголовок: 1) Для организации работы по исполнению, 2-2) Для подготовки и направления информации в адрес ответственных.
- Адресаты:** Table with columns 'Адресат' and 'Полномочия'.

Адресат	Полномочия
Надлинский МО»Даченко Л.Г.	Тематический МО
Таловский МО»Иванов А.А.	Тематический МО
Селевский МО»Колосов И.И.	Тематический МО
Пуровский МО»Иванов А.А.	Тематический МО
Амурской МО»Иванов А.А.	Тематический МО
Муромский МО»Подорога А.А.	Тематический МО
Красноярский МО»Пиримов В.В.	Тематический МО
Бурятия МО»Голован А.В.	Тематический МО
Новый Уренгой МО»Костриков И.И.	Тематический МО
Губинский МО»Иванов С.А.	Тематический МО
Новосибирский МО»Романов А.В.	Тематический МО
Пуровский МО»Савин И.И.	Тематический МО
Лыбятинский МО»Трофимов В.В.	Тематический МО
- Подпись:** Каган М.Д.
- Исполнители:** (Empty field)
- Содержание:** M101-12-04_2788 от 21-11-2017.pdf and 4300367771_20_11.201716-32 М.

План 2019 года

Доклад Губернатору автономного округа



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)**

Софийская наб., д. 34, стр. 1, г. Москва, 115035
тел. (495) 190 55 33; факс (495) 190 55 38
e-mail: rosarchiv@archives.ru; rosarchiv@gov.ru
12.09.2018 № 8/2188-Н
на № _____ от _____

О рассмотрении проекта
Правил делопроизводства
в государственных органах

Председателю
Научно-методического совета
архивных учреждений
Уральского федерального
округа

А.А. Капустину

Уважаемый Александр Александрович!

Федеральное архивное агентство направляет проект Правил делопроизводства в государственных органах.


Просим организовать рассмотрение проекта правил в архивных учреждениях, входящих в Уральский федеральный округ и представить сводные замечания и предложения в Росархив не позднее 1 октября 2018 г.; в том числе по электронному адресу: Tikhonovich@gov.ru.

Контактное лицо: заместитель начальника отдела комплектования и делопроизводства Росархива Тиханович Светлана Владимировна, тел. 8 (495) 190-55-67.

Приложение: на 111 л. в электронном виде в формате pdf.

С уважением,

И.о. Руководителя



О.В. Наумов

С.В. Тиханович
(495) 190-55-67

Управление архивами Свердловской
области
14.09.2018
Вх. № 2396 **0004618**

Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях

План 2019 года

**План мероприятий (план-график) перехода
исполнительных органов государственной
власти Ямало-Ненецкого автономного округа
на использование отечественного офисного
программного обеспечения на период до 2020
года**

План 2019 года

Доклад Губернатору автономного округа

№ п/п	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	2018 год	2019 год	2020 год
		Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения		
1	2	4	5	6
1	текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, ...	0 %	не менее 50 %	не менее 80 %
2	операционные системы	0 %	не менее 40 %	не менее 60 %
3	почтовые приложения	не менее 20%	не менее 50%	не менее 80%
4	справочно-правовая система	не менее 100 %	не менее 100 %	не менее 100 %
5	программное обеспечение системы электронного документооборота	не менее 30 %	не менее 60 %	не менее 100 %
6	средства антивирусной защиты	не менее 50%	не менее 100 %	не менее 100 %
7	интернет-браузеры	не менее 20%	не менее 50%	не менее 80%

План 2019 года

Доклад Губернатору автономного округа

Риск 2019 года

№ п/п	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	2018 год	2019 год	2020 год
		Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения		
1	2	4	5	6
1	текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, ...	0 %	не менее 50 %	не менее 80 %
2	операционные системы	0 %	не менее 40 %	не менее 60 %
3	почтовые приложения	не менее 20%	не менее 50%	не менее 80%
4	справочно-правовая система	не менее 100 %	не менее 100 %	не менее 100 %
5	программное обеспечение системы электронного документооборота	не менее 30 %	не менее 60 %	не менее 100 %
6	средства антивирусной защиты	не менее 50%	не менее 100 %	не менее 100 %
7	интернет-браузеры	не менее 20%	не менее 50%	не менее 80%

План 2019 года

**Спасибо
за
внимание!**

