



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА



О внедрении документов в сфере архивного дела и делопроизводства, вступивших в действие в 2018 году, в деятельность архивов и организаций – источников комплектования архивов в Ямало-Ненецком автономном округе

Докладчик:

*Начальник отдела формирования, государственного учета и обеспечения
сохранности Архивного фонда Российской Федерации службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа*

Любимова Ирина Анатольевна

Не действует

~~Примерное положение об архиве государственного учреждения, организации, предприятия
(утверждено приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Российской Федерации от 18 августа 1992 года № 176)~~



Примерное положение об архиве организации

(утверждено приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 42. Зарегистрировано в Минюсте России 15 августа 2018 года № 51895)

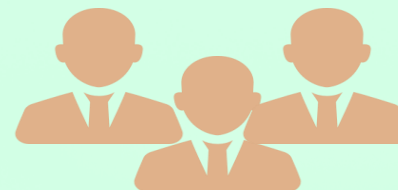
Действует

Примерное положение об объединенном ведомственном архиве
(одобрено решением коллегии Главархива СССР от 22.05.1990)



Не действует

~~Примерное положение о
постоянно действующей
экспертной комиссии
учреждения, организации,
предприятия
(утверждено приказом
Роскомархива
от 19 января 1995 года № 2)~~



**Примерное положение об
экспертной комиссии организации**
(утверждено приказом Федерального
архивного агентства от 11 апреля 2018 года №
43. Зарегистрировано в Минюсте России 15
июня 2018 года № 51357)



Отменён

~~Государственный стандарт
Российской Федерации.
Унифицированные системы
документации. Унифицированная
система организационно-
распорядительной документации.
Требования к оформлению
документов (принят
постановлением Госстандарта
Российской Федерации от 03.03.2003
№ 65-ст)~~



Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016
«Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу.
Организационно-распорядительная
документация. Требования к
оформлению документов» (утверждено
приказом Федерального архивного агентства
от 11 апреля 2018 года № 43.
Зарегистрировано в Минюсте России 15 июня
2018 года № 51357)





Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях

(утверждена приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 44. Зарегистрировано в Минюсте России 17 августа 2018 года № 51922)

Применяются

Правила делопроизводства в
федеральных органах
исполнительной власти
(утверждены постановлением
Правительства Российской Федерации от
15 июня 2009 года № 477)

Применяются

Методические рекомендации по
разработке инструкций по
делопроизводству в федеральных
органах исполнительной власти
(утверждены приказом Росархива от 23
декабря 2009 года № 76)



Методические рекомендации на сайте Росархива



Федеральное
архивное агентство

● Справочно-информационный центр ● Обращения граждан ● Карта сайта ● Новости отрасли

О Росархиве

Контакты

Новости


СМИ о Росархиве и архивах


Документы

- Указы
- Постановления и Распоряжения
- Законы
- Положения
- Правила, инструкции
- Регламенты
- Иные акты
- Приказы Минкультуры
- Приказы Росархива
- Письма
- Методические пособия, рекомендации, перечни
 - Перечень документов, образующихся в деятельности Росархива и подведомственных ему организаций

[Главная](#) > [Документы](#) >

Методические пособия, рекомендации, перечни

- [Методические рекомендации по применению Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.](#)
- [Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения.](#) Утвержден приказом Федерального архивного агентства от 30 января 2013 г. № 12.
- [Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.](#) Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558. Зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2010 г. Регистрационный № 18380.
- [Классификационный перечень работ, выполняемых в государственных архивах](#)  (zip-архив файла в формате Word for Windows)
- [Указания по заполнению отчета о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений \(форма № 1-к\)](#)
- [Методика оценки результативности деятельности научных организаций, находящихся в ведении Федерального архивного агентства, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения.](#) Утверждена приказом Росархива от 18 апреля 2016 г. № 50; зарегистрирован Минюстом России 11.05.2016. Регистрационный № 42076.
- [«Методика расчета штатной численности государственных архивов на основе нормативов по труду».](#) ВНИИДАД, Росархив, 2004. Методика утверждена приказом Росархива от 14.01.2004 г. № 9.
- [Рекомендации по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству.](#) Росархив, 2017.


[Поиск документов по реквизитам](#)

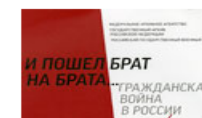


Для слабовидящих



Актуальные мероприятия

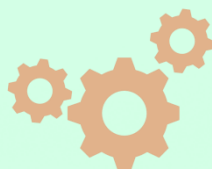
Выставки



служба по делам архивов
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Разработаны и размещены на сайте Росархива в 2018 году

Методические рекомендации по применению Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях



Процессный подход описания архивных работ



Реестр процессов, обеспечивающих комплектование, хранение, учет и использование документов в архиве организации

1. Комплектование архива организации документами
1.1.

2. Хранение документов в архиве организации
2.1.....

3. Учет документов в архиве организации
3.1.....

4. Создание и ведение НСА архива организации

5. Использование архивных документов
5.1.....

6. Передача дел из архива организации
6.1.....

7. Выделение документов на уничтожение



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА

План на 2019 год



ПЛАН

научно-исследовательских
и опытно-конструкторских
работ, выполняемого на
основе государственного
задания Федерального
архивного агентства на
2019 год

(приказ Росархива от 28
декабря 2018 г. No 217)

- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук
- Перечень типовых архивных управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций
- Типовые функциональные требования к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА



СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА



Спасибо за внимание!

Докладчик:

Начальник отдела формирования, государственного учета и обеспечения сохранности Архивного фонда Российской Федерации службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

Любимова Ирина Анатольевна